

## **FORRETNINGSBETINGELSER**

Nærværende Forretningsbetingelserne gælder, medmindre andet konkret er aftalt på skrift, for alle advokatopgaver, som Copenhagen Law Advokatfirma CVR-nr. 38658735 udfører for Klienten.

### **Opdraget**

Copenhagen Law's opdrag omfatter juridisk rådgivning og afgrænses i samarbejde med Klienten.

### **Instrukser**

Copenhagen Law agerer på grundlag af og i overensstemmelse med Klientens instrukser. Vi er berettiget til at nægte at efterkomme en instruks, såfremt dette ville krænke lovgivning eller andre regler, f.eks. om "god advokatskik".

### **Konflikter**

Copenhagen Law undersøger forud for, at vi påtager os et opdrag, om der foreligger interessekonflikter, som medfører, at vi er afskåret fra at repræsentere Klienten. Relevante forhold drøftes i givet fald med Klienten.

Opdraget forhindrer ikke, at Copenhagen Law, med respekt af gældende interessekonfliktregler, kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som Klientens.

### **Kreditoplysninger**

Copenhagen Law er berettiget til at undersøge Klientens kreditværdighed. Dette sker ved indhentelse af oplysninger fra kreditoplysningsbureauer, herunder betalingsanmærkninger og kreditratings.

### **Fortrolighed**

Copenhagen Law er underlagt fortrolighedsforpligtelse i forhold til de oplysninger, vi modtager. Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter opdragets afslutning. Fortrolighedsforpligtelsen gælder med respekt af regler, som pålægger Copenhagen Law oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre, herunder "hvidvaskningsreglerne".

## **Bemanding**

En eller flere partnere vil være Klientens primære kontaktperson(er). Den sagsansvarlige partner træffer afgørelse om inddragelse af andre partnere, advokater m.v.

## **Honorar**

Copenhagen Law's honorar fastsættes på grundlag af ressourceforbruget og af den værdi, som Copenhagen Law's rådgivning har tilført opdraget. Der er tale om en samlet vurdering, hvori bl.a. følgende elementer indgår: Det anvendte tidsforbrug, anvendt specialkompetence og opdragets kompleksitet, om opdraget har nødvendiggjort indsats under betydeligt tidspres eller uden for normal arbejdstid, den interesse opdraget repræsenterer for Klienten, det ansvar der er forbundet med opdraget og det opnåede resultat. Honoraret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Honorar kan faktureres månedligt.

Betalingsbetingelser er 14 dage, hvorefter der kan beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

## **Dækning af omkostninger**

Copenhagen Law er ikke forpligtet til at afholde udlæg på vegne af Klienten.

Afholdte omkostninger, herunder større fotokopieringsopgaver og rejseomkostninger, debiteres Klienten.

## **Opdragets varighed**

Klienten såvel som Copenhagen Law kan til enhver tid bringe opdraget til ophør. En eventuel opsigelse fra Copenhagen Law vil i givet fald ske med respekt af de Advokatetiske Regler, som bestemmer, at en advokat ikke må udtræde af en sag på en sådan måde og under sådanne omstændigheder, at klienten afskæres fra rettidigt og uden anden skadevirkning at søge anden juridisk bistand.

Såfremt et opdrag bringes til ophør før dets ordinære afslutning, vil Copenhagen Law være berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til, at opdraget bringes til ophør.

## **Ansvarsbegrænsning**

Copenhagen Law er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre Klienten, med de nedenfor anførte begrænsninger.

Copenhagen Law's ansvar omfatter ikke ansvar for driftstab, tidstab, avancetab, goodwill eller lignende indirekte tab. Derudover gælder følgende begrænsninger i Copenhagen Law's ansvar:

I. Copenhagen Law's ansvar for rådgivning i forbindelse med opdraget kan ikke overstige kr. 10 mio.

II. Klienten kan alene rejse krav mod Copenhagen Law og således ikke mod den enkelte partner eller andre juridiske medarbejdere.

Som danske advokater rådgiver Copenhagen Law alene om danske juridiske forhold. Såfremt opdraget involverer udenlandsk lovgivning, anbefaler Copenhagen Law, at Klienten engagerer lokale advokater. Copenhagen Law's involvering i sådanne dele af opdraget skal ikke anses for rådgivning om udenlandske retsforhold.

Copenhagen Law er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af Klientens øvrige rådgivere, uanset om sådanne rådgivere er engageret med Copenhagen Law's bistand.

## **Ansvarsforsikring**

Copenhagen Law har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

Copenhagen Law's ansvarsforsikring og garanti er tegnet i Codan.

## **Arkivering**

Sagsakter opbevares på arkiv i tre år regnet fra opdragets afslutning, hvorefter de makuleres.

## **Markedsføring**

Copenhagen Law kan i sin markedsføring henvise til, at Copenhagen Law har fungeret som

advokat for Klienten i relation til opdraget, når dette er afsluttet og offentlig kendt.

**Gældende ret og klager**

I tilfælde af utilfredshed med Copenhagen Law's rådgivning eller behandling af sagen i øvrigt kan Klienten til enhver tid kontakte den ansvarlige partner.

Copenhagen Law er underlagt de Advokatetiske Regler fastsat af Advokatsamfundet. Klienten kan indbringe klager over vores rådgivning og det beregnede salær for Advokatrådet/ Advokatnævnet. De Advokatetiske Regler kan findes på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

Eventuelle tvister om Copenhagen Law's rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.